

**FORMULARZ UBIEGANIA SIĘ O PATRONAT MEDIALNY  
RADIA NADZIEJA**

NAZWA WYDARZENIA

.....

PODMIOT UBIEGAJĄCY SIĘ O PATRONAT

.....

DATA WYDARZENIA

.....

MIEJSCE WYDARZENIA

.....

TEMAT WYDARZENIA I ODBIORCY

( Proszę opisać w kilku zdaniach cel wydarzenia i grupę docelową )

.....

CHARAKTER WYDARZENIA

( społeczny/komercyjny , uczestnictwo bezpłatne/płatne )

.....

PRZEWIDYWANA LICZBA UCZESTNIKÓW

.....

PARTNERZY WYDARZENIA

( należy wymienić wszystkich )

.....

INNE MEDIA

( należy wymienić wszystkie )

.....

CZY PODMIOT ORGANIZUJĄCY WSPÓŁPRACOWAŁ WCZEŚNIEJ Z RADIEM NADZIEJA?

( jeśli tak, należy opisać ostatni wspólny projekt )

.....

DANE KONTAKTOWE DO PRZEDSTAWICIELA/ORGANIZATORA  
( imię, nazwisko, telefon, e-mail, strona www, social media )

---

RODZAJ PATRONATU MEDIALNEGO  
( bezpłatny/płatny )

---

## **PATRONAT MEDIALNY BEZPŁATNY**

### **Świadczenia ze strony Radia Nadzieja:**

1. Zapowiedź wydarzenia w serwisach informacyjnych na antenie radia.
2. Zamieszczenie informacji o wydarzeniu na stronie [www.radionadzieja.pl](http://www.radionadzieja.pl) w dziale: Nasze Patronaty.

*Materiały promujące dostarcza Organizator wydarzenia.*

### **Świadczenia ze strony Organizatora dla Radia Nadzieja:**

1. Zamieszczenie logotypu Radia Nadzieja na wszystkich materiałach promujących wydarzenie ( zarówno drukowanych jaki i elektronicznych ).
2. Zamieszczenie na stronie internetowej realizowanego wydarzenia (o ile taka istnieje) logotypu Radia Nadzieja.
3. Odtworzenia nagrania dźwiękowego lub zapowiedzi słownej w trakcie wydarzenia - informującego, że Radio Nadzieja jest patronem medialnym wydarzenia.

## **PATRONAT MEDIALNY PŁATNY**

Świadczenia płatne do wyboru przez Organizatora wydarzenia.

### **Świadczenia płatne ze strony Radia Nadzieja:**

#### **1. OBSŁUGA REPORTERSKA**

Obecność reportera i przygotowanie relacji z wydarzenia i wyemitowanie jej na antenie Radia Nadzieja.

#### **2. RELACJA NA ŻYWO**

Bezpośrednia relacja z wydarzenia z wozu transmisyjnego.

#### **3. FOTORELACJA Z WYDARZENIA**

Przygotowanie fotorelacji z wydarzenia i publikacja na portalu [www.radionadzieja.pl](http://www.radionadzieja.pl)

#### **4. AUDYCJA SPONSOROWANA**

Rozmowa z organizatorem wydarzenia na Antenie Radia Nadzieja.

## 5. REKLAMA GRAFICZNA

Zamieszczenie baneru promującego wydarzenie na portalu internetowym [www.radionadzieja.pl](http://www.radionadzieja.pl)

## 6. REKLAMA W TYGODNIKU GŁOS KATOLICKI

Publikacja reklamy graficznej lub artykułu sponsorowanego promującego wydarzenie na łamach tygodnika Głos Katolicki.

## 7. SPOT REKLAMOWY

Produkcja i emisja spotu reklamowego na antenie Radia Nadzieja.

## 8. KONKURS Z NAGRODAMI

Nagrody i zaproszenia do rozlosowania na antenie Radia Nadzieja ufundowane przez organizatora wydarzenia.

### Świadczenia ze strony Organizatora dla Radia Nadzieja:

1. Zamieszczenie logotypu Radia Nadzieja na wszystkich materiałach promujących wydarzenie ( zarówno drukowanych jaki i elektronicznych ).
2. Zamieszczenie na stronie internetowej realizowanego wydarzenia (o ile taka istnieje) logotypu Radia Nadzieja.
3. Odtworzenie nagrania dźwiękowego lub zapowiedzi słownej w trakcie wydarzenia - informującego, że Radio Nadzieja jest patronem medialnym wydarzenia.
4. Ekspozycja Baneru/ Roll-up Radia Nadzieja w widocznym miejscu podczas wydarzenia.

## FORMULARZ UBIEGANIA SIĘ O PATRONAT MEDIALNY RADIA NADZIEJA – KSIĄŻKA

TYTUŁ KSIĄŻKI/PŁYTY, WYDAWNICTWO, IMIĘ I NAZWISKO AUTORA

.....

TEMATYKA I CHARAKTER KSIĄŻKI

.....

INFORMACJA O AUTORZE

.....

PARTNERZY KSIĄŻKI  
( należy wymienić wszystkich )

.....

INNE MEDIA  
( należy wymienić wszystkie )

.....

CZY AUTOR WSPÓŁPRACOWAŁ JUŻ WCZEŚNIEJ Z RADIEM NADZIEJA?  
(jeśli tak, należy wymienić ostatni tytuł )

.....

PROPOZYCJA WSPÓŁPRACY  
( oczekiwane i proponowane świadczenia )

.....

DANE KONTAKTOWE

.....